

新版教学管理系统学生评教操作手册

1.【菜单】-->【评教（新）】-->【学生总结性评教】



2. 进入【我的评教】，页面显示需要评教的教师

(请注意：多位教师授课时每位教师均需填写)



3. 点击选择一名教师进行评教



4.评教完成后，问卷页面最下方点击提交

☆

非常不好

☆

☆

一般

☆

☆

非常好

12 讲课认真，吐字清晰，有激情和感染力，能吸引学生的注意力 *

☆

非常不好

☆

☆

一般

☆

☆

非常好

13 对任课教师的教学你还有什么更好的意见或建议？

最多输入500个字

0/500

提交

取消

完成后点击提交即可

5.点击【评教结果】，可查看已完成的教师评教

我的评教

评教结果

课程	教师	问卷	提交时间	操作
1. 课程名称	教师姓名	理论问卷	提交时间	详情 修改